



TS EN ISO  
9001:2015

T.C.  
**İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ**  
Merkezi Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma  
Merkezi



Dok. No: GT/901.29/06

İlk Yayın Tar.: 23.12.2019

Rev. No/Tar.: 01/5.10.2023

Sayfa 1 / 3

**MÜDÜR GÖREV TANIMI**

<b>Birim Adı</b>	Merkezi Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi
<b>Alt Birim Adı</b>	Araştırma Laboratuvarları
<b>Görev Unvanı</b>	Müdür
<b>Görevin Bağlı Olduğu Unvan</b>	Rektör
<b>Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)</b>	Müdür Yardımcıları Öğretim Görevlileri Birim İdari Personelleri Birim Teknik Personelleri
<b>Vekâlet/Görev Devri</b>	Müdür Yardımcısı
<b>Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı</b>	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Üst Yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak görevli olduğu Merkezi Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğünün vizyonu ve misyonu doğrultusunda gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun bir şekilde yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak.
<b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b>	a) Merkezi temsil etmek, b) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak, c) Merkezin verimli, etkin ve yaygın çalışmasını sağlamak,ç) Merkezin çalışmaları için gerek duyulan ileri teknoloji ürünü cihazların bakım, onarım ve kalibrasyonlarını yaptırmak ve cihazların devamlı faal halde tutulmasını sağlamak, d) Merkezde yapılan araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin kalite standartlarıdoğrultusunda yapılması için gereken tedbirleri almak ve laboratuvarınakreditasyonunu sağlamak, e) Merkez bünyesinde çalışan personelin görev ve sorumluluklarını belirlemek vepersonelin görevlerini sorumlulukları çerçevesinde etik ve bilimsel kurallara, ilgilimevzuata, iş güvenliği kurallarına ve bu Yönetmelik hükümlerine göresürdürmesini sağlamak, f) Bir sonraki yılın çalışma programı taslağını ve bütçe önerisini hazırlamak, g) Merkezde görev yapacak her türlü idari ve teknik personelin görevlendirilmesiile ilgili teklifleri Rektöre sunmak,



TS EN ISO  
9001:2015

T.C.  
**İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ**  
Merkezi Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma  
Merkezi



**MÜDÜR GÖREV TANIMI**

Dok. No: GT/901.29/06

İlk Yayın Tar.: 23.12.2019

Rev. No/Tar.: 01/5.10.2023

Sayfa 2 / 3

	<p>ğ) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, gündemi hazırlamak, toplantıya başkanlık etmek, h) Yönetim Kurulunca alınan kararların uygulanmasını sağlamak, ı) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun onayını alarak Rektöre sunmak.</p>		
<b>Yetkileri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak</li><li>• Faaliyetleri gerçekleştirmek için gerekli araç ve gereçleri kullanabilmek</li><li>• İmza yetkisine sahip olmak</li></ul>		
<b>Yetkinlik Düzeyi</b>	<b>Temel</b>	<b>Teknik</b>	<b>Yönetsel</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kamu Yönetiminde Detaylara Önem Verme</li><li>• Kalite Odaklılık</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kamuda Stratejik Planlama Mevzuat Bilgisi</li><li>• Kalite Sistemleri teknik Bilgisi</li><li>• Sistemler ve Fonksiyonlar Arası Bütünsel Bakışı Sağlayacak Tecrübe Ve Donanım Düzenleyici Etki Analizi Yapabilirlik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilgi Toplama Ve Organizasyon</li><li>• Değişim Yönetimi</li><li>• Planlama Ve Organize Etme</li><li>• Stratejik Yönetim</li><li>• Zaman Yönetimi</li></ul>
<b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b>	<p>Analitik Düşünebilme Değişim Ve Gelişime Açık Olma Düzenli Ve Disiplinli Çalışma Ekip Liderliği Vasfı Güçlü Hafıza Hızlı Düşünme Ve Karar Verebilme Hukuki Analiz Ve Muhakeme Yapabilme İkna Kabiliyeti İnovatif, Değişim Ve Gelişime Açık İstatistiksel Çözümleme Yapabilme Karşılaştırmalı Durum Analizi Yapabilme Koordinasyon Yapabilme Kurumsal Ve Etik Prensiplere Bağlılık Liderlik Vasfı Müzakere Edebilme Proje Geliştirebilme Ve Uygulayabilme Proje Liderliği Vasfı Sabırlı Olma Sorumluluk Alabilme Stres Yönetimi Temsil Kabiliyeti Üst Ve Astlarla Etkin Diyalog Yoğun Tempoda Çalışabilme Yönetici Vasfı Zaman Yönetimi</p>		
<b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdür ile raporlama ilişkisi</li><li>• Merkezi Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi laboratuvarlarının diğer alt birimleri ile işbirliği ve eşgüdüm ilişkisi</li></ul>		

 <b>TS EN ISO 9001:2015</b>	<b>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Merkezi Araştırma Laboratuvarları Uygulama ve Araştırma Merkezi</b>	
	<b>MÜDÜR GÖREV TANIMI</b>	<b>Dok. No: GT/901.29/06</b>
		<b>İlk Yayın Tar.: 23.12.2019</b>
		<b>Rev. No/Tar.: 01/5.10.2023</b>
		<b>Sayfa 3 / 3</b>
<b>Yasal Dayanaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>• Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği (Resmi Gazete Tarihi:18.02.1982 ve Resmi Gazete Sayısı: 17609)</li><li>• 2547 sayılı YÖK Kanunu</li></ul>	

### TEBLİĞ EDEN

Prof. Dr. Saffet KÖSE  
Rektör

### TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.	Prof. Dr. Mustafa CAN	04.10.2023	
2.			
3.			